BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SEPARACIÓN EN LA FUENTE

FECHA: 05 de Enero del 2023 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ALSC

OBJETO DE LA REUNIÓN: Apoyar en el área de contratación con la organización de archivos.

HORA DE INICIO: 09:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 6:00pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Leidy Liliana Grimaldos Carrillo									X	ALSC-Sep-Fte	leligrimaldos@gmail.com	3144709048	Leidy Grimaldos
Angelica Johanna Padilla O			X						X	ALSC-SEP-Fte	angelicajohanna@hotmail.com	3142057934	
Geraldine Méndez Melo									X	ALSC-SEP-FTE	geraldine1027@	3194728637	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Bogotá D.C 05 de Enero del 2023 ALSC

APOYAR EN EL AREÁ DE CONTRATACIÓN CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.

Siendo las 09:00am se realiza lo siguiente

1. Apoyo en el área de contratación con la organización de archivo que corresponde a contratos, actas de inicio, cuentas de cobro, ETC. De los miembros que trabajan o trabajaban para la ALSC en el 2022.

2. Organización y verificación de contratos estatales del 001 al 670 en lo cual ya estaban en carpetas de la 001 a la 360 por ello se realizo la organización del 361 al 670 dejando por grupos de 100 en 100.

Se finaliza la jornada a las 06:00pm

Deicy Guevara

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner